

# LICENCIADO EN RELACIONES INDUSTRIALES

# LR



## OBJETIVO DE CARRERA

Preparar egresados capaces de administrar y gestionar el recurso de las empresas para que sean líderes en el logro de los objetivos previstos.

## PERFIL DE INGRESO

Los aspirantes a ingresar a la carrera deben poseer conocimientos en derecho, administración, cultura general, sociología, computación, inglés, entorno sociocultural, económico y político. Debe poseer capacidad creadora, innovadora y emprendedora para integrar y dirigir grupos, manejo de conceptos verbales, percepción para distinguir situaciones problemáticas, pensamiento analítico, liderazgo, desarrollo de relaciones humanas, capacidad incentiva y de comunicación, capacidad para interrelacionarse.

## PERFIL DE EGRESO

El egresado será capaz de crear nuevas empresas para generar fuentes de trabajo; analizar situaciones para detectar y crear oportunidades estratégicas, así como formular estrategias innovadoras; diseñar sistemas, manuales de organización administrativos y técnicas de operación modernas y eficientes; diseñar e implementar estándares de calidad en las organizaciones; formular y utilizar modelos administrativos para la toma de decisiones. También podrá prever, detectar y evidenciar errores y desviaciones en los procedimientos administrativos; coordinar la higiene y seguridad industrial; elaborar y revisar los contratos de los trabajadores. Adquirir amplio vocabulario que le permita un manejo adecuado del lenguaje oral y escrito, tanto en español como en inglés.

## PLAN DE ESTUDIOS

1

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD.  
ADMINISTRACIÓN I.  
MATEMÁTICAS BÁSICAS.  
INTRODUCCIÓN AL DERECHO.  
TÉCNICAS DE ESTUDIO.  
COMPUTACIÓN I.  
LENGUA EXTRANJERA I (INGLÉS BÁSICO).

2

CONTABILIDAD FINANCIERA I.  
ADMINISTRACIÓN II.  
MATEMÁTICAS FINANCIERAS.  
DERECHO MERCANTIL.  
COMPUTACIÓN II.  
LENGUA EXTRANJERA II (INGLÉS INTERMEDIO).

3

CONTABILIDAD FINANCIERA II.  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
ESTADÍSTICA.  
DERECHO LABORAL.  
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA.  
COMPUTACIÓN III.  
LENGUA EXTRANJERA III (INGLÉS ESPECIALIZADO).

4

FUNDAMENTOS DE RELACIONES INDUSTRIALES.  
ESTADÍSTICA APLICADA A LAS CIENCIAS SOCIALES.  
INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES Y TOMA DE DECISIONES.  
PRÁCTICAS DE DERECHO LABORAL.  
MICROECONOMÍA.  
LENGUA EXTRANJERA IV (INGLÉS TÉCNICO).

5

CONTABILIDAD DE COSTOS.  
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.  
PSICOLOGÍA SOCIAL.  
DERECHO FISCAL.  
MACROECONOMÍA.  
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL I.

6

ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS.  
SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.  
DINÁMICA DE GRUPOS.  
IMPUESTOS INFONAVIT-SAR.  
MERCADOTECNIA.  
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL II.

7

ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES.  
SINDICALISMO.  
SEGURO SOCIAL.  
DERECHO CIVIL.  
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.  
LIDERAZGO.

8

MANEJO DE NÓMINAS I.  
SEMINARIO DE RECURSOS HUMANOS.  
ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.  
AUDITORIA ADMINISTRATIVA.  
EMPRENDEDORES.  
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

9

MANEJO DE NÓMINAS II.  
DESARROLLO DE PROGRAMAS MOTIVACIONALES.  
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.  
COMERCIO INTERNACIONAL.  
ÉTICA PROFESIONAL.  
SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN.  
(PROCESO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA).

10

SEMINARIO DE RELACIONES INDUSTRIALES.  
ADMINISTRACIÓN PARA LA CALIDAD.  
LEY ADUANERA.  
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TESIS.

**3 años, 4 meses con titulación automática  
Plan tetramestral**