

# LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



## OBJETIVO DE CARRERA

Formar profesionales emprendedores con habilidades para desarrollar soluciones innovadoras, efectivas y estratégicas, diseñando e implementando estándares de calidad en las organizaciones; implementando modelos administrativos para la toma de decisiones que impulsen a la empresa al logro de sus objetivos.

## PERFIL DE INGRESO

Los aspirantes deben poseer óptima cultura general, conocimientos básicos de derecho, matemáticas, inglés y computación; actitud positiva para el trabajo en equipo, la investigación, creatividad y habilidad verbal y escrita para la comunicación.

## PERFIL DE EGRESO

Será capaz de crear nuevas empresas que generen fuentes de empleo; detectar y crear oportunidades estratégicas e innovadoras; diseñar e implementar estándares de calidad en las organizaciones; formular y utilizar modelos administrativos para la toma de decisiones; prever, detectar y evidenciar errores y desviaciones en los procedimientos administrativos. Manejará el idioma inglés, sistemas de cómputo y comunicación para el proceso de información. Será hábil en la administración de recursos humanos, técnicas de mercado y costos.

## PLAN DE ESTUDIOS

1

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD.  
ADMINISTRACIÓN I.  
MATEMÁTICAS BÁSICAS.  
INTRODUCCIÓN AL DERECHO.  
METODOLOGÍA DEL ESTUDIO Y DE LA INVESTIGACIÓN.  
INGLÉS I.

2

CONTABILIDAD I.  
ADMINISTRACIÓN II.  
MATEMÁTICAS FINANCIERAS.  
DERECHO MERCANTIL.  
MICROECONOMÍA.  
INGLÉS II.

3

CONTABILIDAD II.  
CAPITAL HUMANO.  
MACROECONOMÍA.  
DERECHO LABORAL.  
COMPUTACIÓN.  
INGLÉS III.

4

ESTADÍSTICA.  
COSTOS I.  
MERCADOTECNIA.  
DERECHO FISCAL.  
SOFTWARE CONTABLE.

5

ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD.  
COSTOS II.  
ESTADÍSTICA APLICADA.  
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.  
SOFTWARE ADMINISTRATIVO.

6

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.  
INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES Y TOMA DE DECISIONES.  
COMERCIO INTERNACIONAL.  
IMSS, INFONAVIT, SAR  
SUA.

7

ADMINISTRACIÓN PYMES.  
FINANZAS I.  
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.  
ADMINISTRACIÓN DE VENTAS.  
ANÁLISIS DE PRECIOS.

8

AUDITORÍA ADMINISTRATIVA  
FINANZAS II  
ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS.  
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.  
INVESTIGACIÓN.

9

EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.  
EMPRENDEDORES.  
DESARROLLO ORGANIZACIONAL.  
ANÁLISIS FINANCIERO.  
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

10

SEMINARIO DE OPERACIONES BURSÁTILES.  
SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN APLICADA.  
LEY ADUANERA.  
ÉTICA PROFESIONAL.  
NEGOCIOS ELECTRÓNICOS.

**3 años, 4 meses con titulación automática  
Plan tetramestral**